

## CÓMO ACTIVAR LA CUENTA DE CORREO

A todos se nos han facilitado las claves de acceso a Educastur, (un usuario y una contraseña)

Lo primero, tener claro que vamos a trabajar con dos entornos diferentes:

Entorno educastur intranet, con acceso a través de las claves que os hemos facilitado. Desde aquí gestionamos la contraseña del otro entorno,

Entorno Microsoft 365, donde vemos la bandeja de correo (Outlook), Teams y otras aplicaciones online.

Pasos a seguir para activar la cuenta de correo:

1.- Entrar en Educastur intranet con las claves que se nos dieron desde el centro

A veces, al meter la clave, automáticamente se borra y no nos deja entrar. Educastur está estos días un poco saturado y puede que nos de error en este paso o los sucesivos, hay que tener un poco de paciencia.

Una vez dentro, pulsar la opción CLAVE 365

Seguir las instrucciones para generar una nueva contraseña. Copiar la contraseña que nos da, con cuidado de no copiar espacios en blanco.

2.- Ir a Microsoft 365, login

Meter, como usuario, [usuario@educastur.es](mailto:usuario@educastur.es), siendo usuario el de las claves que se te dieron.

Pegar en la contraseña la que hemos copiado en el paso anterior.

El sistema nos pide que cambiemos la contraseña. Hemos de pegar la nueva otra vez e inventar una que tendremos que escribir dos veces. Aconsejamos introducir una contraseña con mayúsculas, minúsculas, algún número y un carácter especial.

Así entramos en el entorno Microsoft 365. El correo es Outlook.

Ahora, cada vez que queráis entrar en el correo, basta con entrar desde Microsoft 365, login.

Recordemos que las contraseñas para educastur intranet siguen siendo las originales y que podemos cambiar la contraseña de Microsoft 365 cuantas veces queramos siguiendo otra vez los pasos descritos.